

## 保有個人情報開示等請求書

年 月 日

- 貴社が保有している私の個人情報について、下記の事項を請求します。  
 貴社が保有している開示等対象本人の個人情報について、代理人として下記の事項を請求します。

(開示等対象ご本人)

(  法定代理人  委任による代理人 )

ご住所 \_\_\_\_\_ ご住所 \_\_\_\_\_  
 ご氏名 \_\_\_\_\_ 印      ご氏名 \_\_\_\_\_ 印  
 ご連絡先 \_\_\_\_\_ ご連絡先 \_\_\_\_\_

※上記請求者欄、代理人による場合は代理人の口欄にチェックをお願いします。

◆ 個人情報に関する請求内容	<input type="checkbox"/> 1.個人情報の開示
	<input type="checkbox"/> 2.個人情報の訂正等( <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 )
	<input type="checkbox"/> 3.利用停止
	<input type="checkbox"/> 4.その他( _____ )
◆ 訂正等の内容	<input type="checkbox"/> 住所 _____ 〒 _____
	<input type="checkbox"/> 氏名 _____
	<input type="checkbox"/> 電話番号 _____
	<input type="checkbox"/> 生年月日 _____
	<input type="checkbox"/> 勤務住所等 _____
	<input type="checkbox"/> 預金口座名等 _____
	<input type="checkbox"/> その他 _____

## ※ご本人及び代理人の必要書類

ご本人様	来社での必要書類	・当請求書 ・顔写真付公的書類
	ご郵送での必要書類	・当請求書 ・公的証明書類(例:運転免許証と住民票等)
代理人	来社での必要書類	・当請求書 ・委任状(ご本人様の実印有/印鑑証明書添付) ・顔写真付公的書類
	ご郵送での必要書類	・当請求書 ・委任状(ご本人様の実印有/印鑑証明書添付) ・公的証明書類(例:運転免許証と住民票等)

## ※手数料

- ・ご郵送の場合、簡易書留等を利用しますので、郵便切手代の実費をご負担いただきます。
- ・個人情報の開示請求に対し、事務手数料として郵便切手代とは別に1件につき1,000円を申し受けます。

## 決定の連絡方法

当社は、「保有個人情報開示等決定通知書」又は「保有個人情報不開示等決定通知書」でご連絡いたします。